

Угода
про науково-технічне співробітництво

м. Суми

« 21 » 08 серпня 2021 року

Приватне акціонерне товариство «Полтавський турбомеханічний завод» (далі – Завод) в особі генерального директора Кирика Григорія Васильовича, що діє на підставі Статуту і

Сумський державний університет (далі – СумДУ) в особі ректора Карпуші Василя Даниловича, що діє на підставі Статуту СумДУ, далі іменовані Сторонами, керуючись чинним законодавством України, з метою розвитку науково-технічного співробітництва і інформаційно-консультативної діяльності, уклали цю Угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Предметом цієї угоди є об'єднання зусиль Сторін щодо співробітництва з проведення і використання результатів наукових досліджень і науково-технічних розробок для конструкторська-технологічної модернізації виробництва і зменшення собівартості продукції, що випускається Заводом.

2. Основні напрями співробітництва

2.1. Основні напрями спільних досліджень визначаються виходячи із актуальності завдань з розробки обґрунтованих рекомендацій для підвищення рівня ефективності функціонування Заводу, а саме:

- проведення комплексної модернізації компресорів типорозмірного ряду КТ і ПК, а також окремих вузлів зазначених виробів;
- впровадження сучасних високоефективних технологічних процесів і технологічного обладнання з виготовлення серійних деталей і вузлів поршневих компресорів;
- створення нової техніки і випуск конкурентної продукції на основі розробок фахівців СумДУ.

2.2. Сторони в подальшому можуть організовувати спільну діяльність і в інших напрямках на основі даної Угоди без необхідності укладання додаткових письмових домовленостей.

3. Форми співробітництва

3.1. Співробітництво, що передбачене цією угодою, може здійснюватися у наступних формах:

- укладання двосторонніх договорів між Сторонами для розробки науково-технічної продукції в рамках чинного законодавства України;
- проведення періодичних спільних нарад фахівців Сторін для обговорення нагальних проблемних питань науково-практичних досліджень та співробітництва;
- організація (при взаємному зверненні) наукових експертиз.

3.2. Сторони можуть створювати робочі групи: зокрема, для розробки технічної документації на нові вироби, вузли та деталі за технічними завданнями АТ «ПТМЗ».

4. Обов'язки та відповідальність Сторін

4.1. Сторони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання Угоди відповідно до зазначених у п. 1 та 2.1 питань.

4.2. Відносини між Сторонами, що виникають відповідно до цієї Угоди, є партнерськими у тому значенні, що положення Угоди не повинні і не будуть вважатися підставами для об'єднання їхніх майна, фінансів, активів, передачі боргів або будь-яких зобов'язань, що відносяться до третьої сторони.

4.3. Співробітництво Сторін не обмежується цією Угодою і може бути розширене в будь який момент за взаємною згодою Сторін. Ця Угода є передумовою і підставою для укладання, якщо сторони визнають за необхідне, додаткових угод та договорів.

4.4. Ця Угода не покладає на Сторони ніяких майнових зобов'язань.

4.5. Ця Угода не є договором про спільну діяльність у розумінні глави 77 Цивільного кодексу України та не передбачає проведення спільної діяльності як з об'єднанням вкладів сторін, так і без нього.

4.6. Для виконання поставлених завдань Сторони використовують власну матеріальну базу і приміщення.

4.7. Наукові праці, які є інтелектуальною власністю Сторін чи їх співробітників та використовуються Сторонами у науковій діяльності захищаються законом як інтелектуальна власність. Робота з ними здійснюється відповідно до порядку, встановленого нормативними актами.

4.8. Одна зі Сторін, що має розроблені нею наукові напрацювання, технічну документацію, програмне забезпечення, необхідні іншій Стороні для виконання робіт за цією Угодою, може передати їх іншій Стороні в тимчасове користування на умовах, визначених окремими угодами.

4.9. Сторона, що одержує в тимчасове користування технічну документацію, технічне та програмне забезпечення, які їй не належать, зобов'язується виконувати наступні правила:

- обмежити перелік осіб, що мають доступ до матеріалів, переданих іншою Стороною;
- не копіювати технічну документацію, програмне забезпечення та інші матеріали, надані іншою Стороною. Копіювання для цілей резервування допускається тільки з дозволу іншої Сторони;

- не передавати отримані матеріали, у тому числі тимчасово, будь-якій третій стороні;
- використовувати отримані матеріали винятково з метою виконання цієї Угоди;
- після завершення робіт повернути Стороні, що надала науково-технічні матеріали, технічну документацію, засоби технічного та програмного забезпечення, всі оригінальні носії з такими матеріалами, та знищити усі копії таких матеріалів, у тому числі програмне забезпечення, інстальоване на комп'ютерні диски та інші носії. Один примірник Акта про знищення усіх копій повинен бути наданий Стороні, що надала зазначені матеріали, разом з оригінальними носіями.

4.10. Вимоги до роботи з переданими матеріалами, що містяться в цьому розділі, застосовуються у повному обсязі до будь-яких науково-технічних звітів, описів методів, технічної документації, переданої однією із Сторін іншій Стороні в тимчасове користування згідно з цією Угодою.

4.11. Усі суперечки, що виникли при виконанні даної Угоди, Сторони вирішують шляхом перемовин.

4.12. За умови невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цією угодою, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5. Конфіденційна інформація

5.1. Конфіденційна інформація – будь-яка інформація, яка належить на праві приватної власності Стороні або знаходиться в її користуванні і передається таким власником іншій Стороні в усному, письмовому або електронному вигляді. Зазначена вище Конфіденційна інформація може включати, зокрема, такі відомості: інформація, яка стосується досліджень; фінансові результати і прогнози; витрати і ціни (потенційні або фактичні); технології, а також інформацію, яка є комерційною таємницею. Даний перелік не є вичерпним. Передача матеріальних носіїв інформації оформляється шляхом підписання Сторонами відповідних Актів прийому-передачі, які повинні мати посилання на цю Угоду. Текст даної Угоди також є конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню без згоди обох Сторін.

5.2. Не є Конфіденційною інформація, яка є загальновідомою або публічно доступною.

5.3. Конфіденційна інформація може використовуватися Стороною виключно для досягнення мети співробітництва Сторін.

5.4. Сторона має право розкривати Конфіденційну інформацію без згоди іншої Сторони в разі надання такої інформації державним органам, уповноваженим запитувати таку інформацію згідно з чинним законодавством на підставі належним чином оформленого запиту на надання зазначеної інформації. В такому випадку Сторона не несе відповідальності за таке розкриття за умови письмового повідомлення іншій Стороні про отримання запиту, обсягу запитуваної інформації та інформації, яку планується надати, до моменту надання інформації. В усіх інших випадках Сторона має право розкривати Конфіденційну інформацію Третім особам тільки після отримання від іншої Сторони письмової згоди на таке розкриття.

5.5. Конфіденційна інформація залишається власністю Сторони, яка надає таку інформацію іншій Стороні.

5.6. З урахуванням обмежень, зазначених у пункті 5.7 Угоди, зацікавлена сторона має право в будь-який момент протягом терміну дії Угоди вимагати від іншої Сторони:

– повернення оригіналів або копій документів, які відносяться до Конфіденційної інформації, переданим нею раніше такій Стороні;

– знищення копій носіїв Конфіденційної інформації, які знаходяться в розпорядженні Сторони, а також осіб, зазначених у підпункті 5.1 цієї Угоди.

– після закінчення терміну дії вся Конфіденційна інформація повинна бути повернута Стороні, яка надала її, по Акту прийому-передачі, або при наявності відповідної вимоги знищена Стороною, яка отримала її.

5.7. Зазначена вимога про повернення та/або знищення носіїв з Конфіденційною інформацією повинна бути передана від однієї Сторони іншій Стороні в письмовому вигляді не пізніше 3 (трьох) робочих днів до необхідної дати повернення та/або знищення.

5.8. Зобов'язання Сторін щодо нерозголошення Конфіденційної інформації, яка міститься в оригіналах, архівної та інших копіях, зберігають свою силу на протязі всього терміну дії даної Угоди.

5.9. У разі порушення зобов'язань, що виникають з цієї Угоди, Сторони несуть відповідальність, передбачену Угодою та чинним законодавством.

5.10. Ніщо в цій Угоді не повинно в результаті зменшувати або обмежувати відповідальність, яка виникає в результаті шахрайства винною Сторони.

6. Строки дії Угоди

6.1. Угода набуває чинності з дня її підписання та діє протягом 10 років.

6.2. Дія Угоди може припинитись:

– за взаємною згодою Сторін;

– за бажанням однієї із Сторін, за умови попередження іншої сторони щодо припинення співпраці не пізніше ніж за три місяці.

6.3. У разі, якщо жодна зі сторін протягом трьох місяців до завершення дії Угоди не заявила письмово про її припинення, дія Угоди автоматично пролонгується на наступний рік на тих самих умовах.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до цієї Угоди можуть вноситися додатковими письмовими угодами у новій редакції за взаємною згодою Сторін.

7.2. Угода укладена у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8. Реквізити Сторін

Сумський державний університет
40007, м. Суми вул. Римського-Корсакова, 2

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

ПОГОДЖЕНО
Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

«___» _____ 2021 року

Завідувач кафедри технічної теплофізики
СумДУ

Сергій ВАНСЄВ

«___» _____ 2021 року

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЙКА

«___» _____ 2021 року

АТ «ПОЛТАВСЬКИЙ ТУРБОМЕХАНІЧНИЙ
ЗАВОД»

36014, м. Полтава, вул. Зіньківська, 6

Генеральний директор

Григорій КИРИК